

Kodeks postępowania dla podmiotów zewnętrznych

1. Cel i zakres

1.1 Cel

Celem Kodeksu postępowania dla podmiotów zewnętrznych („Kodeks”) jest dostarczenie podmiotom zewnętrznym i ich pracownikom na całym świecie („Podmioty zewnętrzne”), współpracującym z firmą Reckitt i działającym w imieniu firmy Reckitt na całym świecie, najlepszych zasad i oczekiwań dotyczących etycznego postępowania w biznesie. W firmie Reckitt uważamy, że partnerstwo to najlepszy sposób na znalezienie rozwiązań, dlatego dążymy do budowania zaufanych relacji, aby tworzyć wartość dla naszych klientów.

1.2 Zakres

Kodeks ma zastosowanie do wszystkich Podmiotów zewnętrznych pracujących dla firmy Reckitt i osób wykonujących usługi w ich imieniu. Niniejszy Kodeks określa wprawdzie zasady i oczekiwania firmy Reckitt związane z postępowaniem w biznesie, ale Podmioty zewnętrzne muszą także pamiętać, że działamy w złożonym środowisku regulacyjnym, a wymogi prawne różnią się w zależności od miejsca prowadzenia naszej działalności.

Każdy Podmiot zewnętrzny jest odpowiedzialny za zachowanie pełnej zgodności ze wszystkimi przepisami prawa i regulacjami mającymi do niego zastosowanie. Biorąc pod uwagę, że przepisy prawa i regulacje mogą się różnić w zależności od jurysdykcji, niniejszy Kodeks określa minimalne standardy zgodności z przepisami firmy Reckitt w zakresie postępowania w biznesie. Jeżeli jednak lokalne normy wymagają bardziej rygorystycznych mechanizmów kontroli, należy wdrożyć i stosować lokalne zasady. We wszystkich przypadkach należy zawsze przestrzegać obowiązującego prawa lokalnego.

2. Oświadczenie dotyczące zasad

Budowanie silnych i zaufanych relacji z podmiotami zewnętrznymi jest dla firmy Reckitt bardzo ważne. Skupiamy się na tworzeniu lepszego świata, w którym żyją zdrowi ludzie i szczęśliwe rodziny. Aby pielęgnować silne relacje z naszymi Podmiotami zewnętrznymi, musimy wdrożyć solidne mechanizmy kontroli wewnętrznej i polityki zgodności z przepisami. Tego samego oczekujemy od Podmiotów zewnętrznych, z którymi współpracujemy, aby budować wzajemne zaufanie i ograniczać ekspozycję na ryzyko.

Wszystkie interakcje biznesowe odbywają się w oparciu o otwarte, uczciwe transakcje, które są etyczne pod każdym względem. Podmioty zewnętrzne nigdy nie powinny zabiegać o korzyści majątkowe lub płatności ułatwiające, a wszystkie praktyki w zakresie zatrudnienia powinny być zgodne z podstawowymi prawami człowieka.

3. Zgodność z naszymi wartościami



Główne wartości firmy Reckitt to zbiór uzupełniających się zasad i zachowań określonych w naszym Kompasie.

W firmie Reckitt działalność biznesowa jest prowadzona uczciwie i rzetelnie. Wraz z Podmiotami zewnętrznymi musimy **zawsze postępować właściwie**.

Naszą wizją jest chronić, leczyć i pielęgnować, nieustannie dążąc do tego, aby świat był czystszy i zdrowszy. Walczymy o to, aby dostęp do najwyższej jakości produktów higienicznych, kosmetycznych i spożywczych był prawem, a nie przywilejem..

Od naszych Podmiotów zewnętrznych oczekujemy, że na **pierwszym miejscu będą stawiać klientów i ludzi** — szanując prawa człowieka, ceniąc różnorodność i nieustannie dążąc do osiągnięcia pozytywnych wyników dla konsumentów.

Oczekujemy również, że nasze Podmioty wewnętrzne będą **poszukiwać nowych możliwości** ulepszania produktów, dostarczając w ten sposób firmie Reckitt

pozytywny, zrównoważony rozwój działalności biznesowej. Oczekujemy również, że nasze Podmioty zewnętrzne będą **wspólnie dążyć do sukcesu**, ściśle współpracując z nami w osiągnięciu celów, które przynoszą korzyści naszym pracownikom, klientom, partnerom, społecznościom i udziałowcom. Ponadto chcemy, aby nasze Podmioty zewnętrzne **dążyły do doskonałości** we wszystkim, co robią.

Niniejszy Kodeks służy jako przewodnik, który przekłada nasze wartości na codzienne zachowanie oraz pozwala działać zgodnie z prawem, etycznie i uczciwie.

4. Oczekiwania

4.1 Oczekiwania

Oczekujemy, że Kodeks zostanie wdrożony przez wszystkie Podmioty zewnętrzne, z którymi współpracujemy, oraz ich pracowników. Oczekujemy, że kierownictwo wyższego szczebla Podmiotów zewnętrznych będzie dawało przykład i będzie odpowiedzialne za zachowanie zgodności na wszystkich poziomach. Kierownictwo powinno być odpowiedzialne za dopilnowanie dokumentowania zgodności z przepisami i przechowywanie odpowiednich dokumentów. Firma Reckitt

zastrzega sobie prawo do kontrolowania wdrożenia i przestrzegania Kodeksu poprzez okresowe przeglądy i audyty na miejscu.

4.2 Polityka Speak-Up

Firma Reckitt prowadzi politykę Speak-Up, która umożliwi Podmiotom zewnętrznym zgłaszanie obaw dotyczących niezgodności z Kodeksem, Kodeksem Postępowania Reckitt oraz wszelkimi obowiązującymi przepisami prawa lub regulacjami. Firma Reckitt gwarantuje poufność i anonimowość każdemu, kto korzysta z polityki Speak-Up. Firma stosuje również politykę zakazu odwetu: każdy, kto w dobrej wierze wyrazi swoje obawy za pośrednictwem polityki Speak-Up, nie będzie narażony na odwet lub prześladowanie w wyniku ujawnienia informacji.

Podmioty zewnętrzne mają kilka możliwości dokonania zgłoszenia:

- Online poprzez specjalne internetowe narzędzie raportowania Reckitt, dostępne na stronie <https://www.rbspeakup.com>
- Telefonicznie za pośrednictwem międzynarodowych bezpłatnych linii dostępnych pod adresem <https://www.rb.com/responsibility/policies-and-reports/whistleblower-policy/>;
- Poprzez własną wewnętrzną infolinię, jeśli taka istnieje. Oczekujemy, że wszelkie sprawy dotyczące firmy Reckitt będą natychmiast zgłaszane;

Bezpośrednio do dowolnego kierownika lub przełożonego w firmie Reckitt.

Firma Reckitt przeprowadzi dochodzenie w sprawie wszelkich zgłoszonych wątpliwości i oczekuje od Podmiotów zewnętrznych współpracy w dochodzeniu, w tym udostępnienia wszystkich wymaganych informacji oraz umożliwienia kontaktu z personelem, który ma zostać przesłuchany. Firma Reckitt zawsze prosi wyłącznie o informacje, które są istotne dla dochodzenia i traktuje wszelkie dokumenty Podmiotów zewnętrznych jako poufne, chyba że istnieje prawny obowiązek ich ujawnienia.

Po zakończeniu dochodzenia firma Reckitt omówi ustalenia z Podmiotem zewnętrznym oraz uzgodni kolejne kroki i działania naprawcze (jeśli raport dotyczy działań Podmiotu zewnętrznego). Udzielimy również odpowiedzi osobie, która przekazała zgłoszenie.

Firma Reckitt poważnie traktuje przypadki nadużyć lub niewłaściwego postępowania. Wszelkie znane lub podejrzewane przypadki niezgodności z Kodeksem należy niezwłocznie zgłaszać firmie Reckitt. Niezastosowanie się do tego wymogu uznaje się za naruszenie Kodeksu i firma Reckitt zastosuje odpowiednie sankcje, w tym zażąda od Podmiotu zewnętrznego podjęcia wszelkich uzasadnionych kroków w celu usunięcia naruszenia, rozwiąże umowę w całości lub w części oraz wystąpi o odszkodowanie za wszelkie dodatkowe straty, koszty lub wydatki poniesione przez firmę Reckitt, które w jakikolwiek sposób można przypisać naruszeniu.

4.3 Due Diligence i Monitoring

Oczekujemy, że Podmioty zewnętrzne będą dysponowały procesami i mechanizmami kontrolnymi umożliwiającymi przestrzeganie Kodeksu. W stosownych przypadkach firma Reckitt przeprowadzi badanie due diligence oparte na analizie ryzyka w odniesieniu do Podmiotów zewnętrznych w ramach monitorowania swoich aktywnych relacji z Podmiotami zewnętrznymi, w tym z tymi, którym firma Reckitt proponuje nawiązanie nowych relacji biznesowych. Oczekujemy, że Podmioty zewnętrzne dostarczą pełnych i dokładnych informacji, aby ułatwić firmie Reckitt przeprowadzenie badania due diligence. Jeśli firma Reckitt stwierdzi, że Podmiot zewnętrzny naruszył Kodeks, może zażądać od niego wdrożenia planu naprawczego lub, w pewnych okolicznościach, zawiesić lub zakończyć współpracę z Podmiotem zewnętrznym.

5. Uczciwość i szacunek dla innych

5.1 Sprawiedliwe traktowanie pracowników

Firma Reckitt jest organizacją globalną, która dostrzega różnice kulturowe w poszczególnych regionach. Zgodnie z naszym Kompasem oczekujemy, że Podmioty zewnętrzne będą traktować innych z szacunkiem, zarówno wewnątrz, jak i na zewnątrz swojej organizacji, uznając różnice kulturowe i tradycje oraz podejmując aktywne kroki w celu stworzenia środowiska tolerancji oraz otwartej i uczciwej komunikacji.

Wszyscy pracownicy muszą być sprawiedliwie wynagradzani za swoją pracę. Wynagrodzenie, w tym płace, płatny urlop, wynagrodzenie za nadgodziny i świadczenia, musi spełniać przynajmniej minimalne wymagania prawne. Podmiotom zewnętrznym nie wolno angażować się ani wspierać dyskryminacji lub molestowania ze względu na jakąkolwiek chronioną kategorię, w tym rasę, kolor skóry, język, kastę, narodowość, status ludności rdzennej, religię, niepełnosprawność, płeć, stan cywilny, orientację seksualną, przynależność związkową, przynależność polityczną, ciążę, status weterana lub wiek.

Podmioty zewnętrzne muszą stworzyć i utrzymać środowisko pracy wolne od zastraszania, nękania i przemocy. Wszelkie akty lub groźby stosowania przemocy oraz wszelkie werbalne lub fizyczne zachowania, które tworzą lub są w uzasadniony sposób postrzegane jako tworzące zastraszające, obraźliwe, obelżywe lub wrogie środowisko pracy, nie będą tolerowane. Ponadto niepożądane propozycje seksualne, prośby o przysługi seksualne i inne niepożądane werbalne lub fizyczne zachowania o charakterze seksualnym są surowo zabronione.

5.2 Bezpieczeństwo i higiena pracy

Oczekujemy, że Podmioty zewnętrzne będą przestrzegać zasad bezpieczeństwa i higieny pracy i dbać o dobre samopoczucie w miejscu pracy swoich pracowników, wykonawców i gości. Podmioty zewnętrzne są zobowiązane do dbania o bezpieczeństwo i higienę pracy własnej i innych osób, na które mogą mieć wpływ ich działania lub zaniechania. W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek zagrożeń dla bezpieczeństwa i higieny pracy, należy wdrożyć odpowiednie zabezpieczenia w celu ich zmniejszenia, a pracownikom zapewnić odpowiednie szkolenia i sprzęt, aby mogli bezpiecznie wykonywać swoje obowiązki służbowe.

5.3 Poszanowanie podstawowych praw człowieka i współczesne niewolnictwo

Firma Reckitt uważa, że prawa człowieka są wymogiem uniwersalnym i jest zaangażowana w przestrzeganie tych praw wyrażonych w Międzynarodowej Karcie Praw Człowieka (składającej się z Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka, Międzynarodowego Paktu Praw Obywatelskich i Politycznych oraz Międzynarodowego Paktu Praw Gospodarczych, Społecznych i Kulturalnych) oraz Deklaracji Międzynarodowej Organizacji Pracy („MOP”) dotyczącej Podstawowych Zasad i Praw w Pracy. Wymagamy, aby wszystkie Podmioty zewnętrzne w pełni przestrzegały tych praw i regulacji.

W żadnym wypadku Podmioty zewnętrzne nie powinny wykorzystywać pracy przymusowej lub pracy dzieci. W celu uniknięcia wątpliwości, wszyscy pracownicy muszą mieć ukończone 15 lat lub minimalny wiek wymagany do pracy w lokalnej jurysdykcji, w zależności od tego, który z nich jest wyższy. Wszyscy pracownicy powinni mieć prawo do przerw, ograniczonego czasu pracy i płatnego urlopu, które są co najmniej zgodne z lokalnymi przepisami. Praca w nadgodzinach powinna być świadczona wyłącznie na zasadzie dobrowolności. Firma Reckitt jest bardzo zaangażowana w eliminowanie współczesnego niewolnictwa w swojej działalności i łańcuchu dostaw, w związku z czym od Podmiotów zewnętrznych oczekuje się zerowej tolerancji wobec niewolnictwa, zniewolenia, pracy przymusowej i handlu ludźmi.

5.4 Bezpieczeństwo produktu

Firma Reckitt dokłada wszelkich starań, aby konsumenci mogli ufać bezpieczeństwu jej produktów. Obowiązkiem Podmiotów zewnętrznych jest upewnienie się, że produkty dostarczane firmie Reckitt są zgodne ze specyfikacjami firmy Reckitt, jej kryteriami jakości i bezpieczeństwa, lokalnymi normami i przepisami oraz że są bezpieczne w użytkowaniu zgodnym z ich przeznaczeniem. Bez uprzedniej pisemnej zgody firmy Reckitt nie można wprowadzać żadnych zmian ani modyfikacji w produktach dostarczanych firmie Reckitt (w tym źródła lub rodzaju materiałów użytych do ich produkcji) ani w procedurach stosowanych w ich produkcji.

Zdrowie i dobre samopoczucie naszych konsumentów jest dla nas priorytetem numer jeden, dlatego zarówno jakość, jak i bezpieczeństwo naszych produktów są dla nas najważniejsze. Z tego powodu obowiązkiem każdego Podmiotu zewnętrznego jest terminowe zgłaszanie firmie Reckitt wszelkich problemów związanych z bezpieczeństwem i jakością produktów. Wszelkie otrzymane informacje zwrotne wskazujące na niezadowolenie związane z używaniem jakiegokolwiek produktu lub składnika stosowanego przez firmę Reckitt, w tym z bezpieczeństwem, jakością lub działaniem produktu, muszą zostać zgłoszone do firmy Reckitt. Zgłoszenia należy przysyłać do Drug Safety Officer firmy Reckitt w ciągu 24 godzin od momentu, gdy Podmiot zewnętrzny dowiedział się o problemie.

6. Uczciwość i szacunek dla interesariuszy

6.1 Prowadzenie dokładnej dokumentacji

Podmioty zewnętrzne są zobowiązane do przedstawiania dokładnych i terminowych informacji oraz są odpowiedzialne za uczciwe i prawidłowe dokumentowanie i rejestrowanie swoich informacji. Niezależnie od stanowiska lub zakresu obowiązków, wszystkie Podmioty zewnętrzne są zobowiązane do dokładnego prowadzenia ksiąg i rejestrów. Księgi i rejestry muszą być prowadzone pod każdym względem zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami i zasadami księgowości. Oczekuje się, że Podmioty zewnętrzne udostępnią firmie Reckitt odpowiednią dokumentację do wglądu podczas audytów zgodności, dochodzeń lub na żądanie Biura ds. Prywatności.

Dokładne prowadzenie dokumentacji gwarantuje, że transakcje biznesowe są przejrzyste i nie dochodzi do faktycznego lub planowanego udziału w oszustwach. Podmioty zewnętrzne mogą być zobowiązane do udostępnienia rejestrów audytorom, śledczym lub organom ścigania.

6.2 Ochrona informacji poufnych

Podmioty zewnętrzne mogą mieć dostęp do różnego rodzaju zastrzeżonych, poufnych, osobistych lub prywatnych informacji należących do firmy Reckitt lub jej konsumentów, klientów, dostawców, pracowników lub innych osób. Podmioty zewnętrzne mogą wykorzystywać informacje poufne wyłącznie zgodnie z ich przeznaczeniem i w ramach swoich obowiązków. Oznacza to, że nie wolno im ujawniać informacji poufnych nikomu wewnątrz lub na zewnątrz firmy Reckitt, z wyjątkiem sytuacji, gdy ujawnienie jest wymagane przez prawo lub w konkretnym i właściwym celu biznesowym. Podmioty zewnętrzne mają obowiązek ciągłej ochrony informacji poufnych, w tym poza miejscem pracy i godzinami pracy, a nawet po zakończeniu zatrudnienia.

6.3 Prywatność danych

Podmioty zewnętrzne są zobowiązane do przestrzegania wszystkich przepisów i regulacji dotyczących prywatności danych obowiązujących w krajach, w których działają. Muszą one również przestrzegać środków ochrony danych osobowych określonych w umowie z firmą Reckitt i rozszerzyć te same zobowiązania na wszystkich podwykonawców, z którymi współpracują.

W normalnym toku działalności Podmioty zewnętrzne mogą mieć dostęp do znacznych ilości danych osobowych, otrzymywać je, gromadzić, utrzymywać i wykorzystywać. Niektóre z tych danych mogą zawierać informacje wrażliwe, które mogą dotyczyć pracowników, klientów, konsumentów, uczestników badań, sprzedawców i konkurentów — z takimi danymi należy obchodzić się ze szczególną ostrożnością.

Dane powinny być chronione przez cały czas poprzez ich elektroniczne i fizyczne zabezpieczenie. Personel Podmiotów zewnętrznych nie powinien mieć dostępu do danych osobowych, chyba że istnieje wyraźna potrzeba biznesowa i uzyskano upoważnienie do dostępu.

Podmioty zewnętrzne muszą zachować należyłą staranność, aby uniknąć niewłaściwego wykorzystania, kradzieży, utraty lub nieuprawnionego ujawnienia jakichkolwiek danych osobowych. Wszelkie udostępnianie danych osobowych firmy Reckitt musi być zgłoszone firmie Reckitt, a firma Reckitt przed ich udostępnieniem musi wyrazić pisemną zgodę (chyba że prawo stanowi inaczej).

Podmioty zewnętrzne muszą dysponować procesem bezpieczeństwa i reagowania na naruszenie bezpieczeństwa danych, aby szybko, skutecznie i w sposób uporządkowany reagować na naruszenie bezpieczeństwa danych w ciągu 24 godzin. O każdym naruszeniu bezpieczeństwa danych i wspierających je działaniach w odpowiedzi na incydent należy powiadomić PrivacyOffice@rb.com.

6.4 Bezpieczeństwo informacji

Podmioty zewnętrzne muszą przyjąć środki kontroli bezpieczeństwa informacji, które spełniają wymogi firmy Reckitt w zakresie utrzymania i ochrony informacji, w tym aktywów fizycznych i informatycznych, uzyskanych od firmy Reckitt, dostawców firmy Reckitt i innych podmiotów zewnętrznych.

W stosownych przypadkach firma Reckitt może wymagać od podmiotów zewnętrznych poddania się ocenie bezpieczeństwa i udostępnienia danych do innych audytów/ocen bezpieczeństwa.

6.5 Kontakty z mediami i opinią publiczną

Podmioty zewnętrzne nie mogą działać ani wypowiadać się w imieniu firmy Reckitt, reprezentować firmy Reckitt ani wyrażać żadnych poglądów przypisywanych firmie Reckitt, chyba że zostały do tego wyraźnie upoważnione.

Jeżeli Podmioty zewnętrzne przekazują informacje opinii publicznej i mediom, mają one obowiązek przedstawić wszystkie związane z nimi fakty w sposób dokładny, kompletny oraz terminowy i wyczerpujący. Podmioty zewnętrzne nie mogą nigdy powoływać się na firmę Reckitt w komunikacji zewnętrznej, chyba że wcześniej otrzymają wyraźną pisemną zgodę od Rady Prawnego firmy Reckitt i Dyrektora Grupy ds. Zewnętrznych, i muszą aktywnie informować firmę Reckitt o wszelkich negatywnych informacjach, które mają zostać opublikowane lub zostały opublikowane.

6.6 Konflikty interesów

Podmioty zewnętrzne są zobowiązane do identyfikacji i rozwiązywania konfliktów interesów, które mogą pojawić się w trakcie prowadzenia działalności przed rozpoczęciem świadczenia usług na rzecz firmy Reckitt i w trakcie. Konflikt interesów powstaje, gdy indywidualne interesy, w tym osobiste, społeczne i finansowe, kolidują ze zdolnością do obiektywnego i właściwego działania w ramach wykonywanej pracy. Obejmuje to unikanie transakcji biznesowych pomiędzy kontrahentem, członkiem rodziny, przyjacielem lub firmą, w której takie osoby, członkowie ich rodzin lub przyjaciele mają znaczący interes lub korzyści.

O każdym faktycznym lub potencjalnym konflikcie interesów, który pojawi się w trakcie współpracy biznesowej z firmą Reckitt, lub o delikatnej sytuacji, która może mieć wpływ na pracę Podmiotu zewnętrznego dla firmy Reckitt lub z firmą Reckitt, lub w jakikolwiek inny sposób, należy niezwłocznie powiadomić osobę kontaktową w firmie Reckitt wyznaczoną dla Podmiotu zewnętrznego. W zależności od okoliczności, Podmioty zewnętrzne mogą być zobowiązane do wprowadzenia odpowiednich środków w celu zarządzania konfliktem interesów lub sytuacją wrażliwą.

6.7 Podarunki i rozrywka

Firma Reckitt zdaje sobie sprawę, że wymiana podarunków biznesowych i form gościnności może odegrać pewną rolę w budowaniu relacji biznesowych, ale może również być problematyczna, jeśli prowadzi do faktycznego lub domniemanego konfliktu interesów lub w inny sposób wydaje się wpływać na decyzje biznesowe. Wręczanie lub przyjmowanie podarunków, rabatów, przysług lub usług od aktualnego lub potencjalnego klienta, konkurenta, lub dostawcy jest zakazane, jeśli ta korzyść ma potencjał mogący wpłynąć na decyzję biznesową danej osoby. Zabronione jest również przekazywanie gotówki lub jej ekwiwalentów, takich jak kupony lub zniżki.

Jako minimum, Podmioty zewnętrzne muszą przestrzegać wszystkich lokalnych wymogów prawnych i regulacyjnych dotyczących podarunków biznesowych i rozrywek w jurysdykcjach, w których prowadzona jest działalność biznesowa. Wszystkie podarunki oferty rozrywki muszą mieć rozsądny charakter, odpowiadać przesłankom biznesowym i nie mogą być nadmierne pod względem charakteru lub wartości. Bilety na wydarzenia, imprezy sportowe i wakacje są postrzegane jako niestosowne podarunki, które nie powinny być wręczane ani przyjmowane przez Podmioty zewnętrzne.

6.8 Prawo konkurencji

Podmioty zewnętrzne muszą prowadzić swoją działalność gospodarczą, w tym operacje offline i online, w pełnej zgodności z przepisami i regulacjami dotyczącymi konkurencji/antymonopolowymi. Przepisy dotyczące konkurencji są tak skonstruowane, aby miały skutek eksterytorialny, a kary za ich naruszenie mogą być surowe, zarówno dla przedsiębiorstw,

jak i dla osób fizycznych, i obejmują wysokie grzywny dla przedsiębiorstw i osób fizycznych oraz kary pozbawienia wolności.

Podmiotom zewnętrznym nie wolno uzgadniać, przekazywać, omawiać ani udostępniać niepublicznych informacji dotyczących cen, kosztów, dostaw produktów, klientów, marketingu lub terytoriów, przyszłych strategii ani innych poufnych informacji handlowych konkurentom żadnej ze stron, ani też wykorzystywać swojej pozycji rynkowej do bezprawnego wpływania na zgodne z prawem działania konkurenta.

7. Uczciwość i szacunek na globalnym rynku

7.1 Łapownictwo i korupcja

Firma Reckitt stosuje zasadę zerowej tolerancji wobec łapownictwa i korupcji. Wszystkie Podmioty zewnętrzne muszą przestrzegać przepisów antykorupcyjnych we wszystkich krajach, w których prowadzą działalność, w tym brytyjskiej Bribery Act 2010, amerykańskiej ustawy Foreign Corrupt Practices Act 1977 oraz przepisów antykorupcyjnych uchwalonych przez każdy kraj sygnatariusza zgodnie z Konwencją Organizacji Współpracy Gospodarczej i Rozwoju o zwalczaniu przekupstwa zagranicznych funkcjonariuszy publicznych w międzynarodowych transakcjach handlowych („Konwencja OECD”). Wiele z tych przepisów ma charakter eksterytorialny i może mieć zastosowanie do firmy Reckitt i Podmiotów zewnętrznych niezależnie od miejsca prowadzenia przez nie działalności. Kary za naruszenie tych przepisów mogą być dotkliwe dla firmy Reckitt, Podmiotów zewnętrznych i osób zaangażowanych, i obejmują wysokie grzywny dla firm i osób fizycznych oraz kary pozbawienia wolności.

Korzyść majątkowa obejmuje oferowanie, obiecywanie, wręczanie, przyjmowanie lub nakłanianie do korzyści jako zachęty do działania, które jest nielegalne, nieetyczne lub stanowi naruszenie zaufania. Zachęty mogą przybierać formę pieniędzy, podarunków, pożyczek, opłat, nagród lub innych korzyści (podatków, usług, darowizn, przysług itp.). Korzyści majątkowe obejmują również gratyfikacje, które są zazwyczaj nieoficjalnymi płatnościami na rzecz urzędników publicznych w celu przyspieszenia wykonywania zwykłych obowiązków urzędnika publicznego. Są to łapówki, niezależnie od tego, czy są one uznawane za element „prowadzenia interesów” w danym kraju. Podmioty zewnętrzne nie mogą dokonywać żadnych płatności ułatwiających, chyba że ich personel narażony jest na osobiste ryzyko w przypadku zaniechania takiego działania.

Pracując dla firmy Reckitt lub z firmą Reckitt, Podmioty zewnętrzne nie mogą angażować się w korupcję, łapownictwo lub jakiegokolwiek działania (w tym niewłaściwe płatności), które mogą sugerować zaangażowanie w korupcję lub łapownictwo. Wszelkie kontakty z urzędnikami państwowymi stanowią szczególnie wysokie ryzyko, a Podmioty zewnętrzne muszą w takich sytuacjach zachować szczególną ostrożność, w tym zrozumieć lokalne prawo i przepisy, udokumentować ich przestrzeganie i uzyskać uprzednią zgodę firmy Reckitt. Firma Reckitt może zostać pociągnięta do odpowiedzialności za korzyści majątkowe lub gratyfikacje przekazywane przez Podmioty zewnętrzne działające w jej imieniu.

7.2 Przepęstwa gospodarcze i pranie pieniędzy

Firma Reckitt nie toleruje przestępstw gospodarczych, w tym prania pieniędzy i finansowania terroryzmu. Firma Reckitt definiuje przestępczość gospodarczą jako nielegalne działania podejmowane w celu osiągnięcia korzyści finansowych lub ekonomicznych. Firma Reckitt definiuje pranie pieniędzy jako wymianę pieniędzy lub aktywów, które zostały uzyskane w ramach działalności przestępczej na pieniądze lub inne aktywa, które są „czyste”. Obejmuje to także pieniądze stosowane do finansowania terroryzmu niezależnie od sposobu ich uzyskania. Firma Reckitt prowadzi interesy wyłącznie z Podmiotami zewnętrznymi, które są zaangażowane w legalną działalność gospodarczą, a ich fundusze nie pochodzą z nielegalnych źródeł ani nie są do nich kierowane.

Podmioty zewnętrzne nie mogą świadczyć żadnych usług ani wchodzić w żadne układy, które ułatwiają lub mogą stanowić bezpośredni lub pośredni udział firmy Reckitt w przestępstwach gospodarczych. Podmioty zewnętrzne nie mogą bezpośrednio ani pośrednio angażować się w pranie pieniędzy, finansowanie terroryzmu, uchylanie się od płacenia podatków, oszustwa ani zachowania naruszające przepisy o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy poprzez przyjmowanie, przekazywanie, przekształcanie lub ukrywanie pieniędzy uzyskanych z działalności przestępczej lub związanej z finansowaniem terroryzmu.

7.3 Sankcje handlowe

Podmioty zewnętrzne są zobowiązane do przestrzegania wszystkich obowiązujących przepisów i regulacji dotyczących sankcji gospodarczych i handlowych w krajach, w których prowadzą działalność, w tym: kontroli eksportu, ograniczeń handlowych i embarga oraz prawnych sankcji gospodarczych, które ograniczają działalność z określonymi krajami, podmiotami lub osobami na całym świecie. Jeżeli Podmiot zewnętrzny dowie się o naruszeniu sankcji, które może mieć związek z jego działalnością, lub podejrzewa takie naruszenie, musi niezwłocznie powiadomić o tym swojego partnera biznesowego Reckitt.

7.4 Zwalczanie fałszywych i nielegalnych produktów

Firma Reckitt jest zaangażowana w dostarczanie swoim klientom wyłącznie produktów najwyższej jakości. Podmioty zewnętrzne są zatem zobowiązane do dopilnowania, że produkty firmy Reckitt są nowe, autentyczne i objęte pełną gwarancją, z dostępnymi dokładnymi i aktualnymi informacjami technicznymi. Firma Reckitt pracuje nad wyeliminowaniem podrobionych i fałszywych produktów z własnego łańcucha dostaw, jak również nieautoryzowanego importu równoległego. Podmioty zewnętrzne muszą bezwzględnie unikać kontaktu z towarami podrobionymi i muszą zadbać o odpowiednie kontrole w celu monitorowania, czy takie działania mają miejsce w ich łańcuchu dostaw. Stosunki firmy Reckitt z

jakiegokolwiek Podmiotem zewnętrznym dostarczającym podrobione lub fałszywe produkty firmy Reckitt lub zaangażowanym w nieautoryzowany import równoległy towarów firmy Reckitt zostaną rozwiązane i/lub w stosownych przypadkach będą przedmiotem postępowania sądowego.

7.5 Ochrona środowiska

Firma Reckitt zobowiązuje się do zmniejszenia wpływu swoich działań i produktów na środowisko w perspektywie krótko-, średnio- i długoterminowej i tego samego oczekuje od Podmiotów zewnętrznych. Podmioty zewnętrzne są zobowiązane do przestrzegania wszystkich obowiązujących praw i przepisów dotyczących ochrony środowiska oraz do zgłaszania wszelkich incydentów lub warunków, które mogą skutkować naruszeniem praw i przepisów dotyczących ochrony środowiska lub mieć istotny negatywny wpływ na środowisko, swojemu lokalnemu partnerowi biznesowemu Reckitt.

7.6 Insider trading i prawo papierów wartościowych

W trakcie wykonywania zlecenia Podmioty zewnętrzne mogą uzyskać dostęp do niepublikowanych informacji wewnętrznych lub informacji wpływających na cenę w odniesieniu do firmy Reckitt, jej działalności, klientów, dostawców lub partnerów biznesowych. Jesteśmy zobowiązani do promowania zaufania inwestorów poprzez podejmowanie kroków w ramach naszych uprawnień w celu zagwarantowania, że obrót naszymi papierami wartościowymi odbywa się na uczciwym i świadomym rynku. Firma Reckitt nie toleruje ujawniania informacji wewnętrznych ani obrotu papierami wartościowymi firmy Reckitt w przypadku posiadania takich informacji. Informacje wewnętrzne to informacje, które są precyzyjne, odnoszą się bezpośrednio lub pośrednio do firmy Reckitt lub jakiegokolwiek papierów wartościowych firmy Reckitt, nie zostały upublicznione i prawdopodobnie miałyby znaczący wpływ na cenę papierów wartościowych firmy w przypadku upublicznienia.

Takie informacje mogą pochodzić z dowolnego źródła, nie tylko z firmy Reckitt. Informacje te nie mogą być wykorzystywane dla osobistych korzyści jakiegokolwiek Podmiotu zewnętrznego, pracownika lub osoby fizycznej. Podmiotom zewnętrznym surowo zabrania się ujawniania takich informacji innym osobom, w tym członkom rodziny i przyjaciółom. Podmiotom zewnętrznym nie wolno również wykorzystywać takich informacji do obrotu papierami wartościowymi firmy Reckitt. Podmioty zewnętrzne muszą zawsze przestrzegać zasad i polityki firmy Reckitt, obowiązującego prawa i przepisów w zakresie wykorzystywania informacji poufnych i przestrzegania prawa papierów wartościowych.

8. W centrum uwagi: Dystrybutorzy

8.1 Promocja

Podejście firmy Reckitt do promocji opiera się na naszym etycznym marketingu i pragnieniu, by konsumenci byli na pierwszym miejscu przy podejmowaniu każdej decyzji. Wszystkie produkty firmy Reckitt sprzedawane są w oparciu o ich jakość, skuteczność, bezpieczeństwo i cenę. Wszystkie komunikaty promocyjne i informacyjne muszą być zgodne z prawdą, a konkretne twierdzenia muszą być uczciwe i uzasadnione. Dystrybutorzy są uprawnieni do korzystania wyłącznie z najbardziej aktualnych materiałów marketingowych naszych produktów i nie mogą promować produktów stosowanych niezgodnie z przeznaczeniem lub produktów, które nie zostały objęte licencją.

Podmioty zewnętrzne rozprowadzające (kupujące, sprzedające lub promujące) produkty związane z Reckitt Health muszą rozumieć i przestrzegać wszystkich zasad związanych z firmą Reckitt, takich jak zobowiązanie dotyczące odżywiania niemowląt i dzieci, globalna polityka dotycząca substytutów mleka kobiecego oraz globalna polityka i standardowe procedury operacyjne dotyczące interakcji z pracownikami służby zdrowia (HCP) i podmiotami służby zdrowia (HCE). Podmioty zewnętrzne, które zajmują się promocją i komercjalizacją produktów firmy Reckitt Health, muszą zostać przeszkolone w zakresie tych zasad przed rozpoczęciem świadczenia jakiegokolwiek usług w imieniu lub na rzecz firmy Reckitt. Dowód odbycia takiego szkolenia należy przedstawić firmie Reckitt na żądanie. Nieprzestrzeganie tych wytycznych może prowadzić do wcześniejszego zakończenia istniejących relacji z podmiotami zewnętrznymi i potencjalnych działań prawnych.

8.2 Interakcje z HCP, HCE i GO

Interakcje z HCP, HCE i urzędnikami państwowymi (GO), które wiążą się z przekazywaniem jakiegokolwiek wartościowej rzeczy (np. zapłata za usługę, podarunki, sponsorowanie udziału w wydarzeniach, próbki produktów, dotacje lub inne korzyści), mogą być postrzegane jako zachęta lub korzyść majątkowa, która w zamian ma przynieść korzyści firmie Reckitt. Uznając znaczenie odpowiedzialnego zachowania, stosujemy globalne standardy i procesy w zakresie zgodności z przepisami, aby dopilnować, że Dystrybutorzy:

- Nigdy nie oferują ani nie dostarczają zachęt HCP lub HCE w celu zdobycia klientów lub użycia, przepisania, zakupu, wywarcia wpływu lub polecenia produktów firmy Reckitt lub nagrodzenia wcześniejszych zakupów;
- Współdziałają z HCP i HCE w sposób zgodny ze wszystkimi obowiązującymi wymogami prawnymi i regulacyjnymi. Działania Dystrybutorów są związane z Globalną Polityką dotyczącą HCP i HCE oraz Standardowymi Procedurami Operacyjnymi;
- Kontaktując się z GO w imieniu firmy Reckitt powinni rozumieć i przestrzegać wszelkie lokalne wymogi oraz przechowywać dowody zgodności z przepisami; oraz
- Nigdy nie dostarczają próbek produktów lub produktów do profesjonalnej oceny (PPE) jako zachęty do stosowania, przepisywania, zakupu, wywierania wpływu lub polecenia produktów firmy Reckitt. Dystrybutorzy powinni rozumieć i przestrzegać wszelkie lokalne przepisy prawa i regulacje (w tym branżowe kodeksy

postępowania lub wytyczne) związane z używaniem i udostępnianiem Próbek i PPE. Każda dystrybucja Próbek lub PPE musi być odnotowana, a dowód tego należy dostarczyć firmie Reckitt na żądanie.

8.3 Działanie w imieniu firmy Reckitt

Każdy Dystrybutor działający jako agent lub w imieniu firmy Reckitt powinien reprezentować firmę Reckitt wyłącznie na rynku, na którym zgodnie z umową ma być prowadzona jego działalność. Dystrybutorzy muszą przestrzegać wysokich norm etycznych i nie podejmować żadnych działań, które mogłyby w jakikolwiek sposób zdyskredytować firmę Reckitt. Dystrybutorom nie wolno sprzedawać produktów firmy Reckitt pod inną nazwą, ani prowadzić sprzedaży w krajach lub regionach, do których nie są zobowiązani umową, ani sprzedawać innych produktów pod nazwą firmy Reckitt, ani pracować pod markami lub nazwami handlowymi celowo podobnymi do marek firmy Reckitt. Cała komunikacja firmy Reckitt musi być wyraźnie przypisana do firmy Reckitt i w żaden sposób nie może wprowadzać klienta w błąd.

9. Wsparcie dla Podmiotów zewnętrznych

Wobec Podmiotów zewnętrznych, z którymi współpracujemy, stosujemy wysokie normy etyczne. Zdajemy sobie również sprawę, że mamy obowiązek pomagać Podmiotom zewnętrznym we wdrażaniu i utrzymywaniu tych norm. Polityki korporacyjne (które czasami mogą mieć zastosowanie do Podmiotów zewnętrznych) zostały opublikowane na [stronie poświęconej Politykom](#) w witrynie Reckitt.com. Ponadto, nasz Globalny Zespół Ethics and Compliance może udzielić odpowiedzi na wszelkie wątpliwości dotyczące tego, czy dane działanie lub zasady są zgodne z Kodeksem. Z zespołem można się kontaktować za pośrednictwem poczty elektronicznej AskCompliance@rb.com.

10. Bezpieczeństwo korporacyjne

W przypadku wystąpienia incydentu dotyczącego bezpieczeństwa należy za każdym razem kontaktować się z naszym zespołem ds. bezpieczeństwa korporacyjnego w ciągu 24 godzin od wystąpienia incydentu. Sprawy, które należy zgłaszać, obejmują między innymi: wszelkiego rodzaju kradzieże (w tym kradzieże ładunków); oszustwa; wszelkie akty przemocy fizycznej; porwania; nękanie lub zastraszanie; podrabianie; manipulowanie produktem/zamierzone fałszowanie oraz przestępcze uszkodzenie mienia. Sprawy te można zgłaszać bezpośrednio w naszej witrynie internetowej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: AskSecurity@rb.com.

10. Sankcje związane z niezgodnością z Kodeksem

Reckitt może podjąć działania przeciwko Podmiotom zewnętrznym, z rozwiązaniem umowy i/lub wszczęciem postępowania sądowego włącznie, w przypadku nieprzestrzegania Kodeksu, wszelkich innych zasad lub SOP wymienionych w niniejszym dokumencie i/lub wszelkich lokalnych lub międzynarodowych przepisów prawa lub regulacji, które mogą mieć wpływ na firmę Reckitt lub jej pracowników.